«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МБОУ «ООШ с.Некрасово»
Протокол № 4
От «13»01.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «ООШ с.Некрасово»
_____ Н.Н. Каширина
Приказ №8
От «22»01.2020г.

Правила приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Некрасово Красноармейского района Саратовской области» структурное подразделение детский сад «Золотой ключик»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего совета
МБОУ «ООШ с.Некрасово»
Протокол №3
От «15»01.2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета родителей
Протокол №2
От «15» 01.2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета обучающихся
Протокол №3
От «14»01.2020г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Некрасово Красноармейского района Саратовской области» **(далее – Положение)** разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Конвенцией о правах ребенка, принятой в 1990 г., Приказом Минобрнауки РФ № 1014 от 30.08.2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки РФ № 293 от 08.04.2014 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,

«Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Некрасово Красноармейского района Саратовской области», другими нормативно-правовыми актами.

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Некрасово Красноармейского района Саратовской области» **(далее – Порядок)** определяет правила и обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Некрасово Красноармейского района Саратовской области» **(далее – МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик»).**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик»

В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Прием по согласованию родителей ребенка и руководства общеобразовательной организацией в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» могут приниматься дети более раннего и позднего возрастов, при наличии свободных мест в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик». При приеме в образовательное учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей.

Прием в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Свободными являются места в группах, не укомплектованные в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

Прием в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» осуществляется на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
- направления (путевки) учредителя;
-медицинской карты ребенка и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
Форма заявления, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» krassclnekrasovo@yandex.ru в сети Интернет.
К заявлению прилагаются: ксерокопия страхового медицинского полиса; ксерокопия свидетельства о рождении ребенка

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» на время обучения ребенка.

Заявление о приеме в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором школы МБОУ «ООШ с.Некрасово» в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ «ООШ с.Некрасово», ответственным за прием документов, печатью МБОУ «ООШ с.Некрасово».

После приема документов, перечисленных в настоящих Правилах, МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования **(далее – Договор)** с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в простой письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик», другой у родителей (законных представителей).

Форма договора (примерная) прилагается к настоящему приложению (Приложение № 1). Директор МБОУ «ООШ с.Некрасово» издает распорядительный акт об утверждении формы договора с родителями.

Зачисление ребенка в детский СПДС «Золотой ключик» оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте ОУ в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «ООШ с.Некрасово СПДС «Золотой ключик», в порядке предоставления муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В книге учета и движения воспитанников по МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля по движению воспитанников в МБДОУ делаются соответствующие записи (отметки).

При приеме воспитанников в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить ОУ письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, ОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик», заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2. Перечень оснований для отказа (приостановления) в приеме на обучение

В приеме в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» может быть отказано только при наличии медицинских противопоказаний для посещения МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» и по причине отсутствия в нем свободных мест.
В случае отсутствия мест в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другой МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик»
Место в МБОУ «ООШ с.Некрасово» СПДС «Золотой ключик» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Приложение № 1
Форма договора (примерная)
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. № 8

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

_____ "____"_____20___г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Некрасово Красноармейского района Саратовской области»» структурное подразделение Детский сад «Золотой ключик»,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "____"_____ 20____г. N_____, выданной_____,
(наименование лицензирующего органа)

именуем_____в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы Кашириной Натальи Николаевны,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)

именуем_в дальнейшем "Заказчик", в лице_____
_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем_____в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной

программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником*(3).

Форма обучения_____.

Наименование образовательной программы_____.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет_____календарных лет (года).

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____.

Воспитанник зачисляется в группу _____направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации_____.

(адрес дачи, срок пребывания Воспитанника на даче)

Заказчик вправе:

Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение_____.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

Исполнитель обязан:

Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием_.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

Уведомить Заказчика_____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заказчик обязан:

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным

работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе _____ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником,

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет_____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

Заказчик_____

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме___ ___(_____) рублей.

(сумма прописью)

Оплата производится в срок_____(время оплаты, например, _____

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет_____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Заказчик_____

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____(_____) рублей.

(сумма прописью)

Оплата производится в срок_____

(время оплаты, например,

_____

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

_____

(срок (в неделях, месяцах)

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной

образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___ "_____г.

Настоящий Договор составлен в_____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
_____	_____
(полное наименование образовательной организации/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)	(фамилия, имя и отчество (при наличии)
_____	_____
(адрес местонахождения)	(паспортные данные)
_____	_____
(банковские реквизиты)	(адрес места жительства, контактные данные)
_____	_____
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)	(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата:_____Подпись:_____