

«Согласовано»
С общим собранием ТК
Председатель ОСТК
 О.В.Родикова
Протокол №2
От «12»01.2020г.



«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МБОУ «ООШ с.Некрасово»
Н.Н. Каширина
Приказ № 8
От «13»01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем Собрании работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа села Некрасово
Красноармейского района Саратовской области»

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Управляющего совета
МБОУ «ООШ с.Некрасово»
Протокол № 3
От «15»01.2020г.

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МБОУ «ООШ с.Некрасово»
Приказ № 4
От «13»01.2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО), и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципальным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа села Некрасово Красноармейского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с иными органами управления образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и настоящим Уставом.

2. Задачи Общего собрания

Целью деятельности общего собрания является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам дошкольного отделения и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция общего собрания:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- 4) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 5) контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 6) представление интересов работников Учреждения, обеспечение их социально-правовой защиты.
- 7) контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.2. Общее собрание несет ответственность:

- 1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, настоящему Уставу;
- 3) за компетентность принимаемых решений.

3.3. Общее собрание не вправе:

- 1) рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- 2) выступать от имени образовательной организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Структура и порядок формирования общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники образовательной организации, работа в образовательной организации для которых является основной. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

4.2. Руководство общим собранием осуществляет председатель, который избирается на общем собрании трудового коллектива образовательной организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель общего собрания образовательной организации организует деятельность общего собрания; информирует членов собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.4.Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий общего собрания не ограничен. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива образовательной организации. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания:

- 1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 2) являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания;
- 3) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
- 4) доводятся до всего трудового коллектива образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Делопроизводство Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.